



COMMUNAUTÉ
DE COMMUNES
Océan MARAIS
DE MONTS

Normes graphiques de l'identité visuelle

LE LOGOTYPE

CONSTRUCTION & PROPORTIONS

Le logotype est composé de deux éléments : le symbole et la typographie du nom.
Les proportions et la composition de ces trois éléments ne peuvent jamais être modifiées.



ESPACE VITAL DU LOGOTYPE

Il est essentiel de préserver un espace libre autour du logotype afin d'en préserver l'intégrité. Aucun élément ne peut entrer dans ce cadre invisible : il s'agit d'un espace de protection défini à partir des proportions ci-dessous. Le logotype doit être obligatoirement centré dans cet espace.

ESPACE VITAL



TAILLE MINIMALE

25 mm 71 px




8 mm 23 px



La baseline disparaît en dessous 25 mm

L'espace de protection est égal à la hauteur du "M" majuscule.

COULEURS DU LOGOTYPE



CMJN 80 10 45 0
RVB 0 161 155
HEX 56A099



CMJN 25 40 65 0
RVB 213 165 107
HEX BD9C69



CMJN 0 75 70 0
RVB 235 93 72
HEX CE5D4A



CMJN 0 0 0 100
RVB 34 34 33
HEX 222221

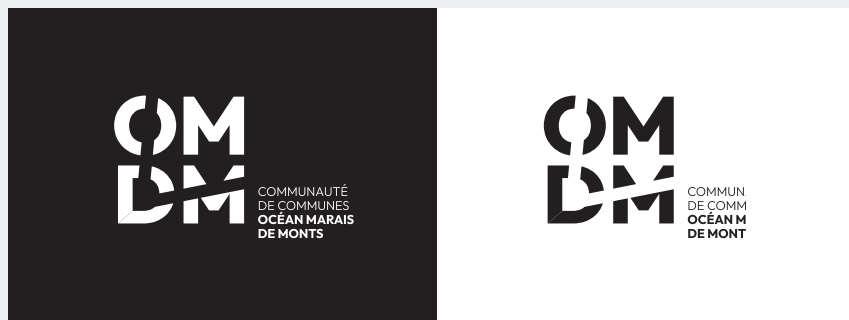
APPLICATIONS SUR FOND

LES ADAPTATIONS COULEURS SPÉCIFIQUES

Autant que possible, le logotype doit être utilisé dans sa couleur corporate. Des versions monochromes sont également disponibles pour les cas exceptionnels où des contraintes techniques propres au support rendraient une reproduction en couleur impossible.



LOGO COULEUR sur fond clair



LOGO NOIR ET BLANC






LOGO BLANC sur fonds couleurs

USAGES

À NE PAS FAIRE...

- Ne modifiez pas le logo, ne le déformez pas et ne le masquez pas partiellement.
- Ne modifiez pas le signe, ne le redessinez pas.
- N'ajoutez pas de signe au logo tels que des bulles ou des points d'exclamation.
- Ne modifiez pas les proportions, la position ni l'espacement des lettres.
- N'étirez pas, ne compressez pas, ne dénaturez pas les éléments du logo.
- Ne modifiez pas la couleur et n'ajoutez aucun effet (ombre portée, éclat, etc.).
- Ne remplacez pas le bloc texte par un autre style de caractère.
- N'utilisez pas de versions antérieures du logo.
- Suivez les conseils en matière d'espace autour du logo qui figurent dans ce document.
- Ne pas faire de capture d'écran du logo ou de téléchargement de l'image web.

Afin de garantir la qualité de rendu sur les différents supports, il est important d'identifier le mode d'impression correspondant à votre support.

	IMPRIMERIE	MULTIMÉDIA
QUADRI (Cyan, Magenta, Jaune, Noir)		
RVB (Rouge, Vert, Bleu)		
CODE HEXADÉCIMAL (#000000)		

LA TYPOGRAPHIE

TYPOGRAPHIE

Dans la mesure où la typographie principale ne pourrait pas être utilisée (ex. signature e-mail) l'usage de l'Arial est préconisé.



impression



digital



bureautique

Outfit

THIN > **BLACK**

Cette famille de caractères doit toujours être utilisée en priorité sur l'ensemble des supports. La typographie corporate peut être utilisée indifféremment sur l'ensemble des supports aussi bien pour le texte courant que pour les titres, les accroches ou les mises en exergue.

(gratuit)

<https://fonts.google.com/specimen/Outfit>



bureautique

Arial

LIGHT > **BLACK**

Dans certains cas très précis, **uniquement si la typographie principale n'est pas disponible ou utilisable**, on utilisera la typographie Arial. (Supports de bureautique et communications produites sur des imprimantes de bureau : ex. note)

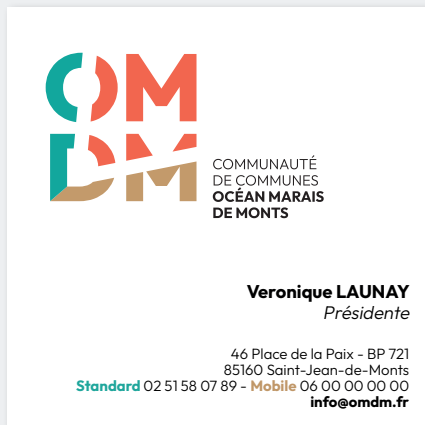
L'Arial est utilisée comme typographie HTML pour les différents supports liés à Internet : mail ou typographie de substitution web.



**PAPETERIE
ET BUREAUTIQUE**

CARTE DE VISITE

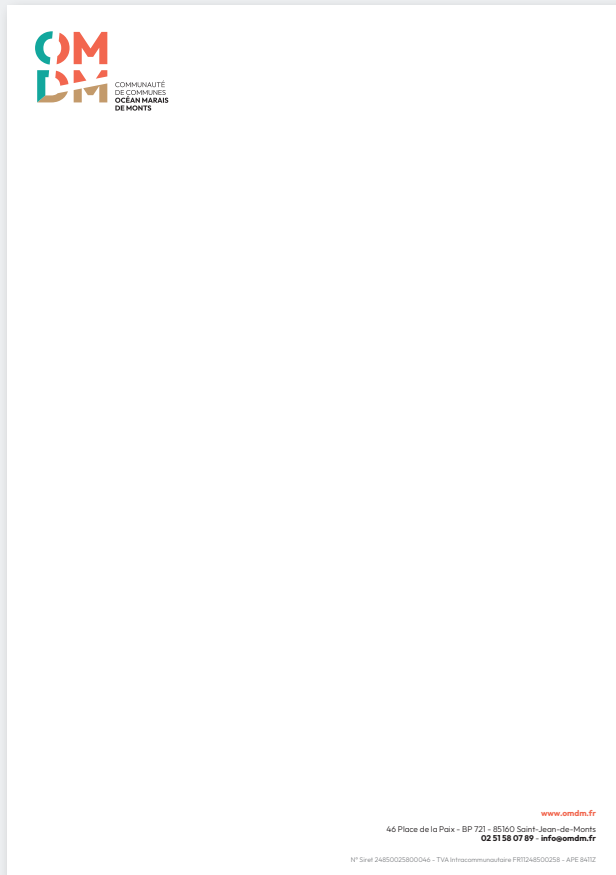
Recto



Verso



TÊTE DE LETTRE



ENVELOPPES



SIGNATURE E-MAIL



Véronique LAUNAY, Présidente

info@omdm.fr

Standard 02 51 58 07 89 Mobile 06 00 00 00 00

46 Place de la Paix - BP 721 - 85160 Saint-Jean-de-Monts Cedex

www.omdm.fr

Nouveau message

À

Agnime

Elita earum nam eaqui opta corro to dolenducit iur aute non rehenienimus event arum ent que estemquo cus sit excea simusdae. Catium excerem poriam quia eaquam dolo cone adi digniendae et volo corit, cum cullenihil ipsam ende ducilla vel mos coresti asimus mi, sequam quam quias ulpa namus et pa comnisi nctasitat offictatis mod earum harum repero velit autem quibus eumquaspis

et ideliquatia dolut omnisciur solupti andanto voloreniam



Véronique LAUNAY, Présidente

info@omdm.fr

Standard 02 51 58 07 89 Mobile 06 00 00 00 00

46 Place de la Paix - BP 721 - 85160 Saint-Jean-de-Monts Cedex

www.omdm.fr

GABARIT POWERPOINT

The image displays a set of 9 PowerPoint slide templates for OMDM (Communauté de Communes Océan-Marsais-Démois). The templates are arranged in a grid-like fashion, showing different ways to use the branding and layout elements.

- Slide 1:** Features the OMDM logo and 'COMMUNAUTÉ DE COMMUNES Océan-Marsais-Démis' on the left. A large, stylized 'C' graphic is on the right. The text 'OMDM | Titre | Sous-titre' and 'GROS TITRE' is at the bottom left.
- Slide 2:** A 'TITRE' slide with a red horizontal line. Below the line are two columns of bullet points, each containing 10 'Texte' items.
- Slide 3:** A 'GROS TITRE' slide with a solid red background. The text 'GROS TITRE' and 'Sous-titre' is centered in white.
- Slide 4:** A 'GROS TITRE' slide with a solid teal background. The text 'GROS TITRE' and 'Sous-titre' is centered in white.
- Slide 5:** A 'GROS TITRE' slide with a solid brown background. The text 'GROS TITRE' and 'Sous-titre' is centered in white.
- Slide 6:** A 'TITRE Sous titre' slide with a red horizontal line. Below the line is a bar chart titled 'Titre du graphique' with 4 categories and 3 series. To the right is a block of placeholder text.
- Slide 7:** A 'TITRE Sous titre' slide with a red horizontal line. Below the line is a block of placeholder text.
- Slide 8:** A 'TITRE Sous titre' slide with a red horizontal line. Below the line is a block of placeholder text.
- Slide 9:** A 'TITRE Sous titre' slide with a red horizontal line. Below the line is a block of placeholder text and the OMDM logo in the bottom right corner.

